

Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
«ГАТЧИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

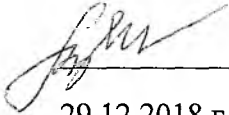
СОГЛАСОВАНО:

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

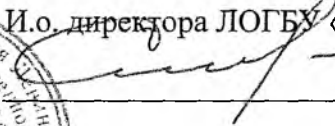
Профсоюзного комитета

ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»

 Васilenko Т.М.
29.12.2018 г.



И.о. директора ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»


Е.В.Смекалова

2018 год

Приказ № 279

от 29.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

г. Гатчина

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» (далее - Учреждение) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями правительства Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением, устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, рассматривает и решает все вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного, педагогического и коррекционного процессов.

1.3. Каждый работник Учреждения, занятый общеобразовательной, воспитательной и коррекционной деятельностью, с момента приёма на работу и до увольнения является Членом Педагогического совета.

1.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Принятые решения являются обязательными к исполнению.

1.5. В своей работе педагогический совет Учреждения руководствуется Положением о Педагогическом совете, изменения и дополнения в который вносятся и утверждаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет руководитель структурного образовательного подразделения Учреждения.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на совершенствование и повышение уровня общеобразовательной, воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционно-развивающей работы.

2.2. Повышение педагогического мастерства и уровня квалификации педагогических работников Учреждения в организации общеобразовательной, воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционно-развивающей работы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение конкретных направлений, целей, содержания и форм общеобразовательной, воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционно-развивающей работы.

3.2. Утверждение адаптированных дополнительных общеобразовательных коррекционно-развивающих программ, плана коррекционно-развивающей

работы на год, расписания занятий, плана на летний оздоровительный период.

3.3. Совершенствование коррекционно-развивающего процесса на основе анализа имеющегося положения дел.

3.4. Заслушивание информации и отчётов, обобщение и анализ результатов деятельности педагогических работников по внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта.

3.5. Определение перспективных направлений развития образовательной деятельности Учреждения.

3.6. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся общеобразовательной, воспитательной, коррекционной и реабилитационной работы в отношении отдельных обучающихся.

3.7. Внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников и утверждение их характеристик.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Методические функции Педагогического совета имеют следующие направления:

- информационное;
- обобщающее;
- аналитическое;
- развивающее;
- обучающее;
- анализирующее.

4.2. Воспитательные функции Педагогического совета направлены на развитие дисциплинированности, ответственности, старательности, человечности, профессиональной компетентности и творческой индивидуальности каждого специалиста.

4.3. Экспертная функция Педагогического совета состоит в оценке:

- коррекционно-развивающих экспериментальных технологий, программ и проектов;
- новых форм обучения и методических материалов, учебных пособий, средств обучения, воспитания и коррекции.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является руководитель структурного образовательного подразделения "Учреждения, который:

- организует работу Педагогического совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания;
- подписывает протоколы Педагогического совета.

5.2. В начале учебного года на заседании из всего состава Педагогического совета избирается секретарь, сроком на 1 год.

Секретарь Педагогического совета:

- составляет проект повестки заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о месте, времени и повестке дня заседания, доводя эту информацию до адресатов не позднее, чем за неделю до проведения Педагогического совета;
- оформляет протоколы Педагогического совета;
- информирует Педагогический совет о ходе выполнения принятых ранее решений;
- протоколы заседания Педагогического совета хранятся у председателя Педагогического совета.

5.3. Деятельность Педагогического совета регулируется следующими документами:

- положением о Педагогическом совете
- протоколами педагогического совета

5.4. Педагогический совет принимает решения с указанием конкретной задачи, ответственного исполнителя и сроков исполнения. Решения доводятся до сведения всех членов Педагогического совета и являются обязательными для исполнения.

5.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители администрации Учреждения, врачи и другие специалисты, волонтеры. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, который включен в план общеобразовательной, коррекционно-развивающей работы на год и утверждён Педагогическим советом. Заседания Педагогического совета проводятся не менее трёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет может быть:

- текущим;
- малым;
- итоговым.

6.3. По каждому вопросу, который обсуждается на Педагогическом совете, выносится решение, вступающее в силу после заседания Педагогического совета. В случае необходимости создаётся группа по контролю над исполнением решения Педагогического совета. На каждом заседании Педагогического совета рассматривается выполнение решений предыдущих заседаний.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Педагогического совета и за данное решение проголосовало не менее половины присутствующих.

6.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения. Невыполнение решения Педагогического совета подотчётным ему сотрудником служит основанием для привлечения данного сотрудника к дисциплинарной ответственности.

7.2. В положение о Педагогическом совете Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после их принятия на заседании Педагогического совета.