

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И. Кузько



Положение
об отделении «Общий медицинский персонал»
ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении «Общий медицинский персонал» ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок создания отделения в структуре Учреждения, задачи и функции отделения, его права, обязанности и взаимодействия с другими подразделениями.

1.2. Отделение «Общий медицинский персонал» (далее Отделение) является структурным подразделением ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ».

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

1.4. Количество работников Отделения устанавливается на основании штатного расписания с учетом коечной мощности Отделения.

1.5. В целях обеспечения эффективной работы Отделения в его организационно - штатную структуру включены: врачи-специалисты, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра диетическая, заведующий аптекой, фармацевт, медицинский дезинфектор.

1.6. Деятельностью Отделения руководит заместитель директора по медицинской части, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. Заведующий Отделением и другие работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Областной закон от 30 ноября 2014 года N 72-оз "О социальном обслуживании населения в Ленинградской области";
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 г. № 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области";
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области и комитета по социальной защите населения Ленинградской области;
- локальными актами Учреждения, приказами директора и настоящим Положением.

1.9. Отделение «Общий медицинский персонал» предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями, состоянием здоровья и специальными потребностями, а также предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов.

2. Основные задачи и функции Отделения.

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- ✓ обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям, направленных на поддержание и сохранение здоровья пожилых людей и инвалидов;
- ✓ оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- ✓ осуществление фармацевтической деятельности в рамках полученной лицензии.

2.2. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- ✓ содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ

- обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений;
- ✓ предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - ✓ квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
 - ✓ организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;
 - ✓ организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
 - ✓ консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
 - ✓ осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием путем ежедневных врачебных обходов;
 - ✓ контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;
 - ✓ организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - ✓ содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);
 - ✓ организация лечебно-оздоровительных мероприятий получателям социальных услуг;
 - ✓ содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;
 - ✓ проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;
 - ✓ обеспечение своевременного освидетельствования инвалидов для назначения группы инвалидности в бюро медико-социальной экспертизы и получением/изменением ИПРА;
 - ✓ содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПРА;
 - ✓ организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;
 - ✓ назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;
 - ✓ содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;

- ✓ проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача и проч.);
- ✓ обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;
- ✓ формирование заявок на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов в соответствии с перечнем жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, приобретаемых Учреждением;
- ✓ организация работы по закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врача) по льготным рецептам, и их доставке получателям социальных услуг;
- ✓ организация приема, учета, хранения и эффективности использования медикаментов в Учреждении;
- ✓ осуществление контроля над качеством приготовляемых пищеблоком учреждения блюд;
- ✓ организует рациональное, в том числе диетическое питание;
- ✓ прочие функции, не противоречащие уставным документам Учреждения, направленные на качественное предоставление социально-медицинских услуг.

3. Права и обязанности работников Отделения

3.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;
- давать разъяснения, рекомендации, консультации по вопросам, входящие в их компетенцию;
- пользоваться также другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения Учреждения, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать Положение о сведениях конфиденциального характера Учреждения;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Ответственность работников Общего Отделения

4.1. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

4.2. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учреждения

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новую редакцию.

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства и (или) по мере необходимости.