

Приложение №1
к приказу ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»
№ 32 от «10» февраля 2021

План противодействия коррупции
Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Гатчинский психоневрологический интернат»
(ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ») на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятия
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Предоставление отчета Учреждения о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области и опубликование его на официальном сайте Учреждения	Директор Юрисконсульт Системный администратор	Ежеквартально
1.2.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе:	Юрисконсульт	До 18.02.2021
1.2.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения		
1.2.2.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов		
1.2.3.	Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
1.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Учреждения	Юрисконсульт	В течение года
1.4.	Размещение принятых и актуализированных локальных нормативных правовых актов Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Юрисконсульт Системный администратор	В течение года
1.5.	Ознакомление работников под роспись с ЛНПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Сотрудники учреждения	В течение года

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Члены комиссии	В течение года
2.2.	Проведение анализа результатов работы комиссии по противодействию коррупции, ознакомление работников учреждения с результатами анализа на информационных стендах учреждения	Юрисконсульт	В течение года (не реже 1 раза в полугодие)
3.	Меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов		
3.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместители директора Главный бухгалтер Работники контрактной службы	В течение года
3.2.	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт	В течение года
3.3.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Заместители директора Главный бухгалтер Работники контрактной службы	В течение года
3.4.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой информационной системе, конструктора контрактов	Работники контрактной службы	Постоянно
3.5.	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Работники контрактной службы	Постоянно
4. Меры по противодействию коррупции и урегулирования конфликтов интересов			
4.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об	Директор	До 30 апреля 2021 года

	имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.2.	Анализ и приведение в соответствие с антикоррупционным законодательством должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты отдела кадров	В течение года
4.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения	Специалисты отдела кадров	В течение года
4.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (карты антикоррупционных рисков)	Юрисконсульт	В течение года
4.5.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Лица, указанные в карте коррупционных рисков	15.03.2021 15.06.2021 15.09.2021 15.12.2021
		Сотрудники Учреждения	15.12.2021
4.6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях коррупционных нарушений, о конфликте интересов	Директор Заместитель директора по безопасности	В течение года
4.7.	Обеспечение функционирования телефона Учреждения, официального сайта Учреждения других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в интернете	Секретарь директора Заместитель директора по безопасности	В течение года
4.7.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок контрольно-надзорными органами, с предоставлением анализа результатов проверки для рассмотрения на комиссии	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	В течение года
5.	Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики		

5.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	В течение года
5.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководители структурных подразделений	В течение года
5.3.	Осуществление контроля обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Юриисконсульт Экономист	В течение года
5.4.	Контроль за расходом топлива автотранспортом, медицинских препаратов и лекарств, расход чистящих, моющих и санитарно-гигиенических средств	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по мед. части Главный бухгалтер	В течение года
6. Взаимодействие с правоохранительными органами:			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Юриисконсульт Руководители структурных подразделений	В течение года
7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
7.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юриисконсульт	В течение года
7.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юриисконсульт	В течение года
7.3.	Доведение до работников учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия и др.	Юриисконсульт	В течение года