

Приложение
к приказу ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»
№ 5/1 от «10» март 2022

**План противодействия коррупции
Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Гатчинский психоневрологический интернат»
(ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ») на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятия
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Предоставление отчета Учреждения о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области и опубликование его на официальном сайте Учреждения	Директор Заместитель Директора по безопасности Юрисконсульт Системный администратор	Ежеквартально: за I квартал - до 25.03.2022 за II квартал- до 24.06.2022 за III квартал-до 22.09.2022 за IV квартал-до 23.12.2022
1.1.1.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчета Учреждения о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Директор, Заместитель директора по безопасности, Юрисконсульт	Ежеквартально: за I квартал - до 25.03.2022 за II квартал- до 24.06.2022 за III квартал-до 22.09.2022 за IV квартал-до 23.12.2022
1.2.	Разработка, актуализация и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе:	Юрисконсульт	До 18.02.2022
1.2.1.	Актуализация Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов		
1.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Учреждения	Юрисконсульт	В течение года
1.4.	Размещение принятых и актуализированных локальных нормативных правовых актов Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Юрисконсульт Системный администратор	В течение года
1.5.	Ознакомление работников под роспись с ЛНПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Специалист по кадрам юрисконсульт	В течение года

	коррупции в учреждении		
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Секретарь комиссии	не реже 1 раза в квартал
2.2.	Проведение анализа результатов работы комиссии по противодействию коррупции, ознакомление работников учреждения с результатами анализа на информационных стендах учреждения	Юрисконсульт	В течение года (не реже 1 раза в полугодие)
3.	Меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов		
3.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам, Главный бухгалтер, Работники контрактной службы	В течение года
3.2.	Обеспечение комиссионной приемки товаров, работ, услуг	Председатель приемочной комиссии	Постоянно
3.3.	Проведение с работниками Учреждения собрания по информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по безопасности, Юрисконсульт	1 квартал 2022 года
3.4.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Заместители директора(по	В течение года

		направлениям деятельности, входящей в компетенцию), Главный бухгалтер, Работники контрактной службы	
3.5.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой информационной системе, конструктора контрактов	Работники контрактной службы	Постоянно
3.6.	Включение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам, Работники контрактной службы	Постоянно
3.7.	Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчета о реализации протокола №1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (о выработке мер по снижению количества государственных контрактов, заключенных с единственным поставщиком)	Работники контрактной службы, Юрисконсульт	Ежеквартально: за I квартал - до 25.03.2022 за II квартал- до 24.06.2022 за III квартал-до 22 .09.2022 за IV квартал-до 23.12.2022
4. Меры по противодействию коррупции и урегулирования конфликтов интересов			
4.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля 2022 года
4.2.	Анализ и приведение в соответствие с антикоррупционным законодательством должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты отдела кадров	В течение года
4.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения	Специалисты отдела кадров	В течение года
4.4.	Проведение периодической оценки	Юрисконсульт	В течение года

	коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (карты антикоррупционных рисков)		
4.5.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Лица, указанные в карте коррупционных рисков	15.03.2022 15.06.2022 15.09.2022 15.12.2022
		Сотрудники Учреждения	В течение года при приеме на работу
4.6.	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях коррупционных нарушений, о конфликте интересов	Директор Заместитель директора по безопасности	В течение года
4.7.	Обеспечение функционирования телефона Учреждения, официального сайта Учреждения других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в интернете	Секретарь директора Заместитель директора по безопасности	В течение года
4.8.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок контрольно-надзорными органами, с предоставлением анализа результатов проверки для рассмотрения на комиссии	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	В течение года
5.	Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики		
5.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	В течение года
5.2.	Проведение внутреннего финансового аудита	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам, Главный бухгалтер	В течение года (не реже 1 раза в квартал)

5.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам	В течение года
5.4.	Осуществление контроля обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам, Юрисконсульт, Экономист	В течение года
5.5.	Контроль за расходом топлива автотранспортом, медицинских препаратов и лекарств, расход чистящих, моющих и сангигиенических средств	Заместитель директора по административным хозяйственным вопросам, Заместитель директора по медицинской части, Заведующий аптекой, Главный бухгалтер	В течение года
6. Взаимодействие с правоохранительными органами:			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Заместитель директора по безопасности, Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	В течение года
7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
7.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
7.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	В течение года
7.3.	Доведение до работников учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой	Юрисконсульт	В течение года

	доверия и др.		
7.4.	Тестирование сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по безопасности, Юрисконсульт	С 01.04.2022 по 21.06.2022
7.5.	Представление отчета о выполнении п. 7.4. Плана в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Заместитель директора по безопасности, Юрисконсульт	До 25.06.2022