

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы отделения социального обслуживания ЛОГБУ «Гатчинский ДРП»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социального обслуживания (далее по тексту - Отделение) смешанного типа (мужчины и женщины) является структурным подразделением Гатчинского дома реабилитационного проживания (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отделение предназначено для проживания наиболее сохранных проживающих, без выраженных интеллектуальных и эмоционально-волевых нарушений, владеющих санитарно-гигиеническими навыками и способных к полному бытовому самообслуживанию, самостоятельному осознанному передвижению в пределах отделения (территории интерната), а в некоторых случаях - самостоятельный выход за пределы интерната.
- 1.4. На отделении проживают проживающие с паллиативным статусом.
- 1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Основными задачами Отделения являются:
 - 2.1.1. Оказание медико - социальной помощи проживающим в стационарной форме, направленной на лечение имеющихся у них заболеваний и осуществления контроля и надзора, поддержание активного образа жизни проживающих и социальная поддержка в случае болезни и неспособности удовлетворить свои основные жизненные потребности.
 - 2.1.2. Обеспечение достойного качества жизни, облегчение тягостных симптомов проживающим с паллиативным статусом.
 - 2.1.3. Предоставление социальных услуг проживающим в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с проживающими или их законными представителями, на основании требований законодательства.
- 2.2. Во исполнение основных задач Отделение выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. Осуществление первичной медико-санитарной и доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях, своевременная диагностика и лечение осложнений и обострений хронических заболеваний, как психических так и соматических.
 - 2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к паллиативным проживающим с учетом их тяжелого состояния и особенностей ухода.
 - 2.2.3. Создание для проживающих комфортных условий приближенных к домашним.
 - 2.2.3. Обеспечение проживающих необходимыми медикаментами, для поддерживающего лечения основного заболевания.
 - 2.2.3.1. Обеспечение паллиативных проживающих расходными материалами для специализированного ухода.
 - 2.2.4. Организация госпитализации проживающих в лечебно - профилактические учреждения органов здравоохранения для оказания экстренной и плановой медицинской помощи.
 - 2.2.5. Организация и проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех проживающих с привлечением врачей-специалистов, функционального и лабораторного обследования учреждения органов здравоохранения.
 - 2.2.5.1. Организация врачебного осмотра паллиативных проживающих непосредственно в комнатах с

целью минимизации их перемещения и травматизации.

2.2.6. Осуществление противоэпидемических, санитарно - гигиенических и лечебно - охранительных мероприятий.

2.2.6.1. Усиленный санитарно-гигиенический уход за паллиативными маломобильными проживающими для профилактики пролежней и инфекционных осложнений.

2.2.7. Организация оздоровительных и культмассовых мероприятий для проживающих на отделениях, оказание им социальнопсихологической и социально-педагогической помощи, консультирование.

2.2.7.1. Организация посильной досуговой деятельности для проживающих.

2.2.8. Организация социальной реабилитации.

2.2.9. Обеспечение проживающих рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, в т.ч. диетическим, согласно утвержденным рекомендациям.

2.2.9.1. Обеспечение паллиативных проживающих специализированным питанием, а также кормление не способных принимать пищу самостоятельно.

2.2.10. Обеспечение проживающих техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.2.11. Реализация новых видов технологий

2.2.12. Подготовка необходимых документов для проведения медикосоциальных и судебно-медицинских экспертиз.

2.2.13. Проведение необходимых мероприятий и подготовка документов в случае смерти получателя социальных услуг.

2.2.14. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психоневрологических заболеваний, видов социальной реабилитации, основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте в области медицины и социальной защиты.

2.2.15. Осуществление учёта и сохранности личных вещей, ценностей проживающих.

2.2.16. Участие в реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Права и обязанности

3.1 Отделение имеет право:

3.1.1. Запрашивать от проживающих информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

3.1.3. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждемости проживающих.

3.1.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной деятельности отделения.

3.1.5. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения.

3.1.6. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

3.1.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы отделения, давать по ним объяснения.

3.2 Отделение обязано:

3.2.1. Повышать качество предоставления социальных услуг.

3.2.2. Предоставлять отчеты в установленном порядке локальными нормативными актами Учреждения.

4. Взаимодействие

4.1 Для выполнения уставных целей и задач медицинский персонал отделения взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, различными организациями, органами власти и другими учреждениями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и

функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями, кодексом этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «Гатчинский ДРП».

5.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.